



**ISTITUTO COMPRENSIVO
IC 1 CAPOLUOGO-POGGIOMARINO**

VIA ROMA, 38 – 80040 – POGGIOMARINO (NA) – Tel./fax 081 8651166

Scuola Secondaria di I Grado ad indirizzo musicale:

VIA G. BERTONI, 15 – 80040 POGGIOMARINO (NA), tel./fax 081 8652694

Cod. Fiscale 82019200631 - Codice Meccanografico Scuola NAIC8F9003

e-mail: naic8f9003@istruzione.it - pec: naic8f9003@PEC.istruzione.it - <https://www.ic1capoluogopoggiomarino.edu.it/>

Al personale ATA

All'albo pretorio

Al sito Web

Atti

ISTITUTO COMPRENSIVO - 1 CAPOLUOGO-POGGIOMARINO
Prot. 0004827 del 23/09/2025
VII (Uscita)

AVVISO INTERNO ACQUISIZIONE DISPONIBILITÀ PERSONALE A.T.A. in relazione al progetto:

Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025.

CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2024-90

CUP: E34D24001730007

Titolo progetto: “La scuola delle possibilità”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss. mm. ii.;
- **VISTO** il D.I. 12 ottobre 1995 n. 326, in tema di “Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione”;
- **VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- **VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- **VISTO** il D. Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165, “Norme generali in materia di lavoro alle dipendenze delle P.A.”;

- **TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall' art. 25, co. 2, del D. Lgs. n. 165/2001, dall'art. 1, co. 78, della Legge n. 107/2015 e dagli artt. 3 e 44 del D. I. n. 129/2018;
- **VISTA** la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- **VISTA** la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- **VISTE** le disposizioni di cui alla Legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione”*;
- **VISTO** Il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 inerente al *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;
- **VISTO** Il D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, in tema di *“Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n.190”*;
- **VISTO** Il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, *“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici”*, così come modificato dal D. P. R. n. 81 del 13.06.2023;
- **VISTA** la Legge n. 107 del 13.07.2015 *“Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”*;
- **VISTA** la nota MIUR 34815 del 02.08.2017 *“Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale”*;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 *“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”*;
- **VISTO** il D. Lgs. 36/2023 cd. *“Codice dei Contratti Pubblici”*;
- **VISTI** i CCNL Comparto Scuola e Ricerca;
- **VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- **VISTO** Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A;
- **VISTO** l’Avviso 59369 de 19.04.2024, FONDO SOCIALE EUROPEO PLUS, *Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025*;
- **VISTO** il PTOF vigente;
- **VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2025;

- **VISTO** il Decreto Direttoriale, con relativi allegati, n. 21 del 07.06.2024 di approvazione delle graduatorie;
- **VISTA** la lettera di autorizzazione MIM prot. AOOGABMI. n. 83244 del 12.06.2024 con la quale è stato comunicato a questa Istituzione scolastica l'importo complessivo del progetto autorizzato e dei rispettivi moduli, nonché le principali indicazioni per la loro realizzazione, come da sotto indicati prospetti
- **VISTE** le note MIUR prot. n. 34815 del 02.08.2017 e n. 35926 del 21.09.2017 sui criteri di conferimento degli incarichi;
- **ATTESA** la necessità di questa Istituzione Scolastica di svolgere le attività previste nell'ambito dei progetti PN approvati e finanziati;
- **VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Istruzione e Ricerca attualmente vigente;
- **VISTA** la propria dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione in relazione al ruolo di responsabile del procedimento assunto nell'ambito della presente procedura di selezione;
- **VISTE** le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali europei 2014-2020";
- **VISTA** la nota del MIUR 38115 del 18.12.17 secondo la quale "La scelta del personale interno deve avvenire, comunque, nel rispetto dei principi di trasparenza, di rotazione degli incarichi e parità di trattamento" e "Per quanto riguarda il personale ATA la designazione può avvenire nell'ambito della proposta del Piano di lavoro annuale del DSGA, approvato dal Dirigente Scolastico".
- **VISTO** il carattere di volontarietà delle attività aggiuntive connesse allo svolgimento dei progetti PN;

CHIEDE

al personale A.T.A. della scuola di comunicare la propria disponibilità a collaborare al progetto, previa comunicazione scritta da inviare al Dirigente Scolastico, entro cinque giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso. Gli aspiranti dovranno far pervenire la disponibilità agli uffici di segreteria della scuola utilizzando il modello allegato al presente avviso, entro, e non oltre le ore 14.00 del giorno 28.09.2025.

Per le attività oggetto del presente avviso è previsto un compenso onnicomprensivo come da CCNL vigente per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario pomeridiano aggiuntivo, dalla data di pubblicazione del presente avviso, fino al termine del progetto, la cui conclusione è prevista entro il 31/12/2025.

Art.1 - Oggetto dell'incarico

Il Collaboratore Scolastico avrà il compito di:

- accogliere i corsisti all'ingresso ed all'uscita;
- curare la pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal progetto;
- predisporre ed allestire gli spazi sulla base di specifiche esigenze educativo/didattiche segnalate da Esperti e Tutor;
- raccogliere eventuali documenti/schede da fotocopiare;
- svolgere eventuali altri compiti finalizzati all'attuazione del progetto PN.

L'Assistente Amministrativo avrà il compito di supportare l'attività amministrativa per l'attuazione del progetto PN. Nello specifico, per questo profilo, si richiede di:

- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto secondo le Linee guida;
- custodire in appositi fascicoli tutto il materiale cartaceo;
- riprodurre in fotocopia o al pc il materiale cartaceo e non (circolari, verbali, disposizioni, ecc...) inerenti le attività del progetto;
- richiedere e trasmettere documenti;
- firmare il registro di presenze in entrata/uscita;
- gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "PN 2021-27" tutto il materiale contabile di propria competenza;
- emettere richieste di preventivo/fatture e gestire il carico/scarico del materiale;
- predisporre gli adempimenti telematici – per la certificazione e rendicontazione delle risorse;
- gestire il protocollo.
- Supportare il DS e DSGA nella fase di rendicontazione.

Per questi compiti sono richieste ottime capacità di gestione del fascicolo secondo le linee guida predisposte dall'autorità di gestione.

Art. 2 – Compenso

La prestazione del personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente CCNL/comparto scuola per ogni ora di incarico effettivamente svolta e tenendo conto degli importi effettivamente finanziati ed autorizzati dall'AdG, comprensivi di tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte del MIM. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento del progetto.

Art. 3 – Criteri di reclutamento

Il reclutamento del personale A.T.A. avverrà sulla base della disponibilità presentata.

In caso di numero di domande eccessivo rispetto alle esigenze del progetto, tali per cui la ripartizione equa delle ore previste possa compromettere il buon andamento del progetto,

l'incarico verrà assegnato ad insindacabile giudizio del DSGA e del Dirigente scolastico in funzione delle specificità del PN, tenuto conto delle esperienze professionali e delle attitudini dei candidati.

Art. 4 – Affidamento incarico

Le ore - da determinarsi al termine delle iscrizioni degli alunni ai moduli - verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 5 – Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare, pena esclusione, la propria disponibilità entro 10 giorni dalla proposta di incarico

Art. 6 – Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo <https://www.ic1capoluogopoggiomarino.edu.it/>

Allegato: Domanda di partecipazione

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonietta Ottaiano
(documento firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005)

Al Dirigente scolastico
dell'Istituto "1 Capoluogo Poggiomarino"

DOMANDA DI DISPONIBILITÀ PERSONALE A.T.A. Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 - Scuola e Competenze (FSE+) - Fondo Sociale Europeo Plus - Obiettivo Specifico ESO4.6 - Azione A4.A - Sottoazione ESO4.6.A4.A - Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025.

CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2024-90

CUP: E34D24001730007

Titolo progetto: "La scuola delle possibilità"

Il/La sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____
nato/a _____ (____) il _____
e residente a _____ in Via _____ n. _____
CAP _____ Prov. (____), Codice Fiscale _____
cellulare _____ e-mail _____
in servizio presso Codesto Istituto,

COMUNICA

La propria disponibilità a collaborare al progetto in intestazione, in qualità di:

- ☐ Collaboratore Scolastico
- ☐ Assistente Amministrativo

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti, nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

- ☐ di aver preso visione dell'avviso;
- ☐ di essere disponibile a svolgere l'attività al di fuori del proprio orario di servizio.
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici
- ☐ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

- ☐ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :

- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- ☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Il/La sottoscritt....., consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e della conseguente possibile decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera DICHIARA che, tutte le informazioni effettuate, corrispondono al vero ai sensi del D.P.R. 445/2000".

In riferimento al UE 679/2016 e successive integrazioni e/o modificazioni, autorizzo/a espressamente l'utilizzo dei dati personali riportati.

Si allega alla presente Documento di identità in fotocopia
Poggiomarino, Data _____

Firma
